

vertex training ab® erbjuder



Affärsmässig kommunikation 2 dagar

Syfte	Att ge deltagarna fördjupade kunskaper i de villkor som styr framgångsrik presentation och kommunikation. Utbildningen ger färdigheter att förbättra och utveckla kommunikationen med hjälp av retoriska principer. Genom övningar får deltagarna formulera, presentera och engagera via språklig gestaltning för att övertyga och involvera.
Innehåll	Fördjupning i presentationsteknik och skriftlig kommunikation.
Målgrupp	Alla som i verksamheten, internt och/eller externt har nytta av att kunna presentera och kommunicera företagets idéer, processer och budskap.
Omfattning	2 dagars utbildning kl. 9.00 - 16.00.
Tid	21-22 maj 2012
Plats	Borås
Utbildare	Susanne Sznajderman-Rytz, vertex training ab
Max deltagare	12 deltagare

Program och innehåll

Dag 1

Inledning

- budskapet och sammanhanget
- kommunikationens grundprinciper
- presentationens villkor
- syftet och lyssnaren

Presentera i tal och dialog

- förutsättningar för muntlig och skriftlig kommunikation
- dialogens specifika möjligheter
- presentera och övertyga
- röst, kropp och språk i samverkan

Att presentera och engagera

- inventera materialet
- att välja ord, uttryck och stil
- värdera och positionera texten

Textens specifika krav

- disposition och formulering
- hur organiserar jag mitt budskap?
- hur uttrycker jag känsla och skapar engagemang?
- ordval och formuleringar

Dag 2

I tal och skrift

- är budskapet tydligt formulerat?
- att väva samman bild och text
- granska inledning och avslutning
- från del till helhet

Presentationsövningar

- olika språkdräkt i olika situationer
- uppföljning och diskussion kring övningarna
- idéer och förslag till fortsatt individuell utveckling

Kommunicera i tal och skrift

- tala är silver men skriva är guld
- budskapets tre pelare
- språkets anpassning till budskapet

Sammanfattning

- att förbereda
- att genomföra
- att utvärdera